

Коллективный договор

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» с. Коробейниково

на 2025-2027 гг.

Представитель трудового коллектива МКДОК «Детский сад «Гнёздышко» с. Коробейниково И.В. Муранова	Руководитель Заведующий МКДОУ «Детский сад «Гнёздышко» с. Коробейниково Е.Д. Кровякова
<i>Муранова</i>	<i>Е. Д. Кровякова</i>
"26" декабря 2024 г.	"26" декабря 2024 г.



Коллективный договор	
Прошел уведомительную регистрацию в краевом государственном казенном учреждении "Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району"	
"26" 12 2024 г.	
Регистрационный номер 202	
(должность)	<i>ведущий инспектор</i>
(подпись)	<i>Е. Д. Кровякова</i>

Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками Муниципального казённого дошкольного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» с. Коробейниково и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКДОУ «Детский сад «Гнёздышко» с. Коробейниково

1.2. Настоящий правовой акт разработан в соответствии с разделом «Социальное партнерство в сфере труда» Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МКДОУ. «Детский сад «Гнёздышко»

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

работодатель – в лице его представителя заведующего муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Гнёздышко» Кровяковой Е.Д. действующего на основании Устава учреждения с одной стороны и трудовым коллективом МКДОУ «Детский сад «Гнёздышко» с. Коробейниково в лице представителя трудового коллектива Мурановой И.В. с другой стороны.

1.4. Действие настоящего трудового договора распространяется на всех работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко»

1.5. В настоящий коллективный договор включены нормативные положения, в отношении которых в Трудовом кодексе Российской Федерации содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

1.6. Стороны договорились, что работодатель в соответствии со ст.8 принимает локальные акты, содержащие нормы трудового права

1.7. Стороны пришли к соглашению, что в рамках социального партнёрства в соответствии со ст. 53 ТК РФ работники участвуют в управлении образовательным учреждением.

Основными формами такого участия являются:

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим

интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.8. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

Настоящий договор вступает в силу с «20» декабря 2024 года и действует по «19» декабря 2027 г

2. Трудовые права работников ДОУ.

Условия приема и увольнения. Трудовой договор.

Работодатель (руководитель образовательного учреждения) признает, что:

2.1. Трудовые отношения работников образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить ТК РФ.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.4. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера работы, или условий ее выполнения, в том числе:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, работающими в образовательном учреждении по совместительству;
- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;
- с пенсионерами по возрасту.

2.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить работника под роспись с Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, в соответствии со статьей 68 ТК РФ.

2.6. Работодатель не должен налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую постоянную работу допускается только с согласия работника. Временный перевод на другую работу без согласия работника в случае производственной необходимости допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 72.2 Т.К..

2.7. Стороны договорились о том, что обязательным условием при приёме на работу

работодатель может устанавливать испытательный срок не более 6-и месяцев, в том числе для работников пищеблока, может быть установлен испытательный срок 1 месяц.

2.8. Об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу с учетом его состояния здоровья.

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Стороны договорились:

2.10. Увольнение работников по инициативе работодателя, в том числе, по сокращению численности или штата, проводится с соблюдением положений ст. 81, 82, 179, 180, 261 ТК РФ.

2.11. Работодатель обязуется уведомлять работника в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.12. Стороны договорились дополнительно определить к установленному ТК РФ перечню работников образовательного учреждения, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников, следующие категории работников:

- лица, отработавшие в данном образовательном учреждении не менее 20 лет;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии),

-одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет.

2.13. При появлении новых рабочих мест в учреждении работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

2.14. Высвобожденным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении штатов (с. 178,180 ТК РФ).

Стороны обязуются:

2.15. Создать Комиссию по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (в том числе, об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

3. Оплата труда.

Стороны исходят из того, что:

3.1 Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад «Гнёздышко» с. Коробейниково разработанное на основе Постановления Администрации Усть-Пристанского района от 06.09.2019г. № 266 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений района

3.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от образования и стажа педагогической работы и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. А работникам из числа рабочих- по окладам без учёта образования и стажа, предусмотренным для этих категорий работников.

3.3. Днями выплаты заработной платы являются 4 и 19 числа текущего месяца.

3.4. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется с требованиями действующего законодательства, размер конкретной доплаты устанавливается приказом работодателя.

3.6. В ДОУ производятся стимулирующие выплаты, в соответствии с положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ «Детский сад «Гнёздышко». Выплаты стимулирующего характера работником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» устанавливаются руководителем образовательного учреждения, совместно с Управляющим Советом учреждения.

3.7. В том случае, когда размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учёта выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплата сверхурочной работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, доплаты за работу во вредных условиях труда работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник отработал менее установленной нормы рабочего времени, доплата производится пропорционально фактически отработанного времени.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), оплата сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, доплата за работу во вредных условиях труда производится сверх МРОТ (в соответствии с постановлением Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 № 17-П)

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки и других условиях, определённых трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада); ставки заработной платы работника; выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательным для включения в трудовой договор.

3.9. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.10. Ответственность за своевременность начисления и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель образовательного учреждения.

3.11. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы, несут ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

3.12. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.13. Работодатель обязан возместить работникам материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в размере среднего заработка (не полученной зарплаты) в соответствии со ст. 234 ТК РФ.

3.14. За вынужденные простои по вине работодателя:

- (отсутствие фронта работ, капитального ремонта и остановки по причине несоответствия рабочего места нормам охраны труда, и т. д.) оплата труда производится из расчёта 2/3 средней заработной платы.

- по независящим от работодателя и работника причинам — 2/3 тарифной ставки.

- за вынужденный простой по вине работника — оплата не производится.

4. Рабочее время и время отдыха.

Стороны договорились:

4.1. Рабочее время работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко», графиком сменности, утверждаемыми руководителем учреждения а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения.

4.2. Для педагогических работников образовательного учреждения в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов. Для остальных работников — 40-часовая рабочая неделя в соответствии со ст. 91 ТК РФ. (кроме женщин-для них 36 часов, как работающих в сельской местности)

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к

сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.4. Работники образовательного учреждения могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству в соответствии со ст. 284 ТК РФ не должна превышать четырёх часов.

4.5. Работникам образовательного учреждения в зависимости от занимаемой ими должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ). Ежегодный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам-42 календарных дня, обслуживающему персоналу- 28 календарных дней.

4.6. Работникам образовательного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительные оплачиваемые отпуска и повышенный размер оплаты труда устанавливаются по результатам специальной оценке условий труда.

4.7. В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми в т.ч.

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;

- работникам, имеющим ребёнка -инвалида в возрасте до 18 лет;

- одинокой матери, воспитывающей ребёнка до 14 лет;

-отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери

предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения.

4.8. Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ предоставляются отпуск без сохранения заработной платы по следующим обстоятельствам:

- бракосочетание работника — 3 дня;
- бракосочетание детей работника — 2 дня;
- рождение ребенка — 2 дня;
- переезд на новое место жительства — 2 дня;
- смерть родителей, супруги, супруга — до 5 календарных дней.

Для проводов детей в армию до 2 календарных дней.

4.6. В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на 1 час.

Младшему обслуживающему персоналу, заведующему предоставляется 1 час для обеда. Перерыв не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

Общим выходным днем считать воскресенье, вторым субботой.

5. Охрана труда.

Стороны договорились:

5.1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ руководитель образовательного учреждения обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» на здоровые и безопасные

условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников

5.1.2. Принимать меры по проведению специальной оценки условий труда и проведение мероприятий по охране труда, обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

5.1.3. Обеспечить комплектование медицинских кабинетов, групп необходимыми средствами для оказания неотложной доврачебной помощи на основании ст. 221 ТК РФ.

5.1.4. Принимать меры по приведению рабочих мест в соответствие с требованием санитарных норм и правил по охране труда в соответствии с ТК РФ.

5.1.5. Обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно–технических коммуникаций и оборудования в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно проводить осмотр и ремонт здания образовательного учреждения.

5.1.6. Проводить проверку исправности электрооборудования и защитных средств .

5.1.7. Назначать приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труд в МКДОУ «Детский сад «Гнёздышко»

5.1.8. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим

5.1.9. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.1.10. Обеспечивать в соответствии со ст. 227, 228, 228.1, 229, 229.1, 229.2, 229.3, 230, 230.1 ТК РФ проведение в установленные сроки расследований несчастных случаев с предоставлением копий актов по формам Н–1 и Н–2 в комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района.

5.1.11. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников .

5.1.12. Обеспечить бесплатное гигиеническое обучение работников в соответствии со статьей

5.1.13. Осуществлять за счёт бюджета обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности в следствии профзаболевания, несчастных случаев на производстве. Вести учёт средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

6. Социальные гарантии и льготы.

Стороны договорились:

6.1 Работодатель гарантирует:

6.2 Социальное страхование.

6.3. Выплату ежемесячной стимулирующей доплаты педагогическим работникам согласно оценочного листа, согласованного с Управляющим Советом ДООУ.

6.4. Сохранение места работы и среднего заработка на период повышения квалификации.

6.5 Обеспечение предоставления работникам, имеющих детей дошкольного возраста, в первоочередном порядке места в муниципальном дошкольном учреждении для ребенка.

6.6. Обеспечивать педагогов коммунальными услугами.

7. Контроль за выполнением коллективного договора

Стороны договорились, что:

7.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в ЦЗН .

7.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами договора — работодателем (руководителем образовательного учреждения), с одной стороны,

и представителем трудового коллектива, с другой стороны, а также органами по труду.

7.3. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

87.4. Осуществляя контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, стороны обязуются один раз в полугодие (один раз в четверть) информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств и не реже одного раза в год отчет о ходе выполнения настоящего Коллективного договора рассматривать на общем собрании работников.

7.5. Каждая из сторон несет ответственность на основании законов РФ за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Коллективному договору.

7.6. В период действия настоящего договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения — забастовок.

Настоящий коллективный договор утвержден общим собранием работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Гнёздышко»

